

## สถานีตำรวจภูธรคำป่าหลาย มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร

<https://khampalai.mukdahan.police.go.th/>

FB - สถานีตำรวจภูธรคำป่าหลาย Khampalai Police Station



## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรคำปาย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรคำปาย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรคำปาย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงซารี สว.สภ.คำปาย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีดำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและการยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                           | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลืลสภปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่ หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึง</p> |

|                                | การใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้อง<br>ทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บ<br>เรื่อง (ด่าคดี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ              | ๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา<br>พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้<br>และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใด<br>รายหนึ่ง<br>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ<br>และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                    |
| ๓) การใช้อำนาจ                 | ๑. การไม่เลืกลปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหา<br>ผลประโยชน์ส่วนตน<br>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้าม<br>สายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำใน<br>สิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย                                                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและการยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                | ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการ<br>ประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่ง<br>นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร<br>และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วย<br>ความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่ม<br>หรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็น<br>พิเศษ                                                                                                                                       |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำ<br>รถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง<br>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงิน<br>หรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน<br>หรือสสารไม่นำเข้าระบบ<br>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค<br>รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการมีการขอ<br>ยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ<br>ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความ<br>โปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>ความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมิชอบบาย กฎระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                              | ๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>                     | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | <p>กันและไม่เลิสภาพปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                           | ๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เสกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อสภการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือสภการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ                             |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ<br>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือสภการให้บริการให้ดีขึ้น |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น                                                                                                                   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                 |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ              |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน  
ที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน<br>เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวร<br>ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ<br>ได้ ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ประชาชน<br>สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>ได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One<br>Stop Service | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุด<br>บริการ                     | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ต้องติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้า<br>ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop<br>Service                                                                                                                                                                              | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธสัญญา                                    | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                              | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                  | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน   | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ด.ต.จิตรภาณุ ทองมหา<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                |                                                                                                                                                               |                                                                                                             |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br>• แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สริวิทย์ คนหาญ |



|                                                          | <p>ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการอสมคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                             | <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p>                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงزاری</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    |
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>(๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> |                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>- ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> </ul> | <p>ร.ต.อ.สันติสี มาลา</p> <p>รอง สว.(สอบสวน)สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                                 | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ</li> </ul>                            | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงซารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p>          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2569 - มีนาคม 2569)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกรายได้เดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ol> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| <p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA)</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร คำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงขาริ<br/>           สว.สภ.คำป่าหลาย<br/>           ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>           ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>           -ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br/>           ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>           -ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2569 - มีนาคม 2569)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงขาริ<br/>           สว.สภ.คำป่าหลาย<br/>           ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>           ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>           -ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br/>           ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>           -ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๘ คู่มือสภารปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</b></p> <p><b>คู่มือสภารปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.</p> <p>ต.ท.เจษฎา พาลีก</p>                                                     |
| ๐๙ คู่มือสภารให้บริการประชาชน            | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</b></p> <p><b>คู่มือสภารให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการของแต่ละสายงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                       | <p>พ.ต.ท.หญิง ธนิตา โสตาภักดิ์</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.</p> <p>ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                          | - งานสอบสวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร.ต.อ.สันติ สีมาลา                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑๐ E-Service                            | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</b></p> <p><b>E-Service</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                      |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.<br>ต.ท.เจษฎา พาลีก                                                                                             |
| ๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงซารี่<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.<br>ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ( ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ )</li> </ul> | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงซารี่<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
| <p>O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสิทธิสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลกองทุนเพื่อสิทธิสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสิทธิสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ( ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๘ และไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ )</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| <p>O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙(ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปิงปประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ที่</li> <li>2) ปิงปประมาณ</li> <li>3) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>4) อำเภอ</li> <li>5) จังหวัด</li> <li>6) กระทรวง</li> <li>7) ประเภทหน่วยงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สริวิชญ์ คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    |
|                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>10) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13) ราคากลาง (บาท)</li> <li>14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2569 - มีนาคม 2569)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                 |

| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สม.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สม.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)                             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> </ul> </li> </ul>                                 | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สม.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                   |
|                                       | <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>• กิจกรรมที่แสดงถึงการน นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>• กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
| 0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                          | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวินธุ์ คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก |
| 0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวินธุ์ คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>-ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม     | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชารี<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |



|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิษฐ์ คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br>การจัดเก็บของกลาง<br>และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่สภานำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <b>ของบริจาด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด</li> </ul> | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงزاری<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิษฐ์ คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br><br>- ด.ต.อภิสิทธิ์ วุฒิสาร<br>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)<br>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>-ส.ต.ท.ธนวัฒน์ เบญมาตย์<br><br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| ด้าน                                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                 | โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่สภานำไปใช้โดยมิชอบ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                   | <p>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>- การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p>        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๔ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชาลี<br/>         สว.สภ.คำป่าหลาย<br/>         ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>         ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>         -ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br/>         ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -<br/>         ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ด้าน                                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                   | <p>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</p> <p>• กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับ บริการ</p>                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                          | <p>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่</li> </ul> </li> </ul>                                            | <p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงชาลี</p> <p>สว.สภ.คำป่าหลาย</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.สรวิชัย คนหาญ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -</p> <p>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> |
| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                          | <p>ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจจนครบและสถานีดำรวจถูกรู้ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |                                                                                                                                                                                                  |
| <p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                         | ด.ต.สรวิษฐ์ คนหาญ                                                                                                                                                |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงزاری<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.สรวิษฐ์ คนหาญ<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก |

| ด้าน                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา/<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
| การออกคำสั่ง<br>คณะทำงาน และมีการ<br>มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน  | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ<br>ข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน<br>และ กำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ ข้อมูล | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | สว.สภ.คำป่าหลาย หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ และ คณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ                     |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการที่สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                     | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p> | ทุกวัน            | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.สภ.๗</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติสิบเวรทุกนาย เป็นผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง สว.ป.๗ ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน         |
|                      | ห้อง One Stop Service                                                                                                       | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                  | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานีตำรวจ                                                  | ๓๐ มี.ค.๖๘        | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.สภ.๗</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน เป็นผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง สว.ป.๗ ควบคุมการปฏิบัติ</p>    | ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘    |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                              | ผลผลิต                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                        | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                             | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือสาร ให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี                      | ๓๐ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จันท. จัดทำป้าย             | ทุก ๑ เดือน         |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                           | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                    | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการ ต่ากลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ  | ๑๕ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.สภ.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จันท. จัดทำป้าย     | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy            | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย              | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ                    | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการ ต่ากลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.สภ.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำ ป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด          | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                       | ผลผลิต                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                              | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                    | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง                                                                 | ๑๕ มี.ค.๖๘                                              | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้ งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ                          | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ                                    | ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล                 | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ สถานี ตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุก ครั้งที่ ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.มุกดาหาร | ๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้อง สื่อสาร ใน เรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.สภ.๑ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลึก จัดทำ ข้อมูล                      | ทุก ๑ เดือน         |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด                       | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ                  | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                                            | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสาร แนวทางการบริหาร<br>กำลังพล ด้านการมอบงาน<br>การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน<br>ระดับการพิจารณาความดี<br>ความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๖ แผ่น -<br>ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ<br>ประชาชน ชั้น ๑ และตู้<br>ยามของ สถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้างการ<br>รับรู้ ป้ายพบการ<br>ทุจริต ความไม่เป็น<br>ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.<br>ประยุทธ์ เรือน<br>ทองคำ สว.สภ.คำ<br>ป่าหลาย ดังกล่าว<br>ผ่าน fb , website<br>ของ สถานี, line<br>group ต่าง ๆ ของ<br>หน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.๑ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลึก จัดทำ<br>ป้าย<br>หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไป<br>ติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน         |
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และ<br>การจัดเก็บของกลาง และ<br>สำนวน การสอบสวน<br>คดีอาญาและคดี จราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการ<br>ทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาค และการจัดเก็บ ของ<br>กลาง และแนวทางการ<br>ปฏิบัติ                                   | จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว<br>เสร็จ ประกาศทาง<br>website ของสถานี                                    | ลงประกาศทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                                                                                                                                       | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลึก จันท.<br>พัสดุจัดทำ ประกาศ                          | ทุก ๑ เดือน         |
|                                 |                                                                                                                  | สื่อสาร วิธีการยืม คืน                                                                                                                         | ลงประกาศทางเว็บไซต์<br>ของสถานี                                                                 | ทางเว็บไซต์ของ<br>สถานี                                                                                                                                                                                   | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.๑ ผู้ควบคุม                                                                          | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.256๘และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                           | ผลผลิต                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                           | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                           |                                         | วิธีการใช้ทรัพยากรสินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ขึ้นตอน                                                      |                                                                                                 |                                                    |                   | ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จันท. พัสตุ จัดทำ ประกาศ                                             |                             |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต                     | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย                 | ทุกคนได้ รับทราบ และลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๐ มี.ค.๖๘        | พ.ต.ท.ประดิษฐ์ วงซารี<br>สว.สภ.คำป่าหลาย<br>เป็นวิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม | ทุกเดือน ๑ เดือน            |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                            | - ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด แผ่น และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ทาง website ของ สถานี                              | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>จัดทำแผน                                      | ทุก ๑ เดือน                 |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                            | ผลผลิต                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ                      | จัดทำคู่มือสภาระให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                             | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ                       | ทาง website ของสถานี                                  | ๓๐ มี.ค.๖๘        | ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำคู่มือ                |                     |
|                       |                                                                | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสภาระให้บริการ                                                       | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี        | ๓๐ มี.ค.๖๘        | ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำคู่มือ                | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เสีสปฎิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                  | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                              | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                           | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำแผน  | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ    | เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.สภ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด                      | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                 | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | ประชาชน ชี้แจง<br>แนะนำ                                                               |                       |                                                    |                             |
|                                |                                                                                            | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ<br>ประชาชน                                                                                                                                                                                                                                | ป้ายบอกชัดเจน จัด<br>ห้องพักประชาชน บริการ<br>น้ำดื่ม ที่จอดรถ และ<br>ห้องน้ำ สะอาด | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                    | ๓๐ มี.ค.๖๘            | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน                 |
| ๗) ประสิทธิภาพในการ<br>สื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร<br>ภาพลักษณ์การให้บริการ<br>ความทันสมัย ความ<br>โปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ของ<br>หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร<br>ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ<br>ปรับปรุง กระบวนการต่าง 1<br>ระบบ e service (มี<br>content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น<br>อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่<br>ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร<br>ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้<br>อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /<br>และเผยแพร่ในเครือข่าย<br>ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง       | และ เผยแพร่ ทาง<br>website ของ<br>สถานี info<br>graphic ๑ แผ่น<br>ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘            | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน                 |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                               | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                      | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘                          | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก จัดทำประกาศ ด.ต.สรวิชัย คนหาญ จัดทำป้าย                              | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)                                                 | การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน                                    | เว็บไซต์ของหน่วย                                                        | และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุ๊ค และ ไลน์ กลุ่มต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.๖๘                          | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย                                     | ทุก ๑ เดือน         |
|           |                                                                                     | การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ                | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                           | ตามปฏิทิน กิจกรรมการประเมินของ ปปช. | สว.สภ.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. คำป่าหลาย | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                       | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗               | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | สว.สว.๗ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. คำป่าหลาย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                          | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘                                | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                     | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คำป่าหลาย

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                               | ผลผลิต                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕      | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                     | เผยแพร่ทาง website ของสถานีดารวจ                | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ตามคำสั่ง สภ.คำป่าหลาย ที่ ๕๕/๒๕๖๗ ลง / ๑๙ มี.ค.๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                      | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.๖๗                                | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                              | ทุก ๑ เดือน         |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรคำปายหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                                       | การดำเนินการ                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>      |                                      |                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| ๑                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘    | เตรียมความพร้อม                                               | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน รองประธาน และคณะทำงาน                                                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>      |                                      |                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| ๑                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙     | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน                | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร          | สว.สภ.ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>ผู้ดูแลระบบ                                      |
| ๒                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙     | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(IIT)                         | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                          | ๑.ร.ต.อ.ขวัญณรงค์ จันทึง<br>๒.จ.ส.ต.ธเนศพล ศรีทอง<br>๓.ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>รวบรวมข้อมูล |
| ๓                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้     | ๑.ด.ต.สรวิชัย คนหาญ<br>๒.ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก<br>รวบรวมข้อมูล                               |
| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                                       | การดำเนินการ                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                      |                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                          |

|   |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                                                                 | <p>๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Exel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรณกรข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP</p> <p>๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>๑.ร.ต.อ.ขวัญณรงค์ จันเพ็ง</p> <p>๒.จ.ส.ต.ธนศพล ศรีทอง</p> <p>๓.ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ</p> |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตัวเอง</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>๑.ร.ต.อ.ขวัญณรงค์ จันเพ็ง</p> <p>๒.จ.ส.ต.ธนศพล ศรีทอง</p> <p>๓.ส.ต.ท.เจษฎา พาลีก</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>                                      |

|                           | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                           |              |         | <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาตอบตามระยะเวลาให้ครบจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>&gt;&gt; ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>&gt;&gt; ไปที่รายชื่อหน่วยงาน</p> <p>&gt;&gt; เลือกรัฐ และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการรวบรวม คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p> |              |

| ที่                                                                                   | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                          | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)</b> |                                             |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| ๑                                                                                     | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙   | การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ                        | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                            | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒                                                                                     | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ<br>ทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้<br>การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ              | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                                                                     | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ(OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๔                                                                                     | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙    | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)ของหน่วยงาน                                                                                                                                        | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา       | ขั้นตอน                                                                                          | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| ๑                                       | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำ<br>รายงานผลการประเมิน                                              | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ<br>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน<br>ให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>         | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ<br>ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผล<br>ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ช.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่<br>คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ<br>รับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่<br>การประเมินสู่สาธารณะ                                                  | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                       | เดือน กันยายน ๒๕๖๙ | ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน                                                                     | สำนักงาน ป.ช.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการ<br>ประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวโหลด<br>รายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่<br>เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |

**หมายเหตุ** ถ้าขั้บทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.ท.

( ประดิษฐ์ วงชาลี )

สว.สภ.คำป่าหลาย

การประชุมชี้แจงของ สว.สภ.หัวหน้าสถานีให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ  
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.คำป่าหลาย





